



Ihre Online-Bewerbung für den Landkreis Hameln-Pyrmont

Kurzanleitung

Es freut uns Ihr Interesse geweckt zu haben. Ihre Bewerbung erfolgt ganz einfach online. Die Formulare haben wir bereits für Sie vorbereitet, Sie müssen sie folglich nur noch ausfüllen. Auf den folgenden Seiten werden Sie Schritt für Schritt durch die Online-Bewerbung geleitet und erfahren, wie Sie Ihre Bewerbung erstellen. Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum anonymen Bewerberverfahren.

Bitte nehmen Sie sich genügend Zeit beim Ausfüllen Ihrer Bewerbung und achten Sie darauf, dass alle wichtigen Anlagen in digitaler Form vorliegen.

Folgende Anlagen werden für Ihre Online-Bewerbung benötigt:

- **Anschreiben**
- **Tabellarischer Lebenslauf**
- **Zeugnisse**
- **Bescheinigung für Praktika, Kurse, Ferienjobs etc.**

Bevor Sie nun beginnen, kontrollieren Sie bitte die Aktualität Ihres Browsers sowie des Adobe Flash Players. Nur so können wir einen reibungslosen Ablauf Ihrer Bewerbung garantieren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Das anonyme Bewerbungsverfahren

Manche Stellenausschreibungen werden in einem anonymen Verfahren durchgeführt. Damit der erste Eindruck anonym ist, wird hierbei zunächst vollständig auf persönliche Daten wie Name, Geburtsdatum, Familienstand, Geschlecht, Herkunft etc. verzichtet. Es soll sich nur durch Ihre Abschlüsse, Ihre Qualifikationen und Ihre bisherigen Berufserfahrungen ein Bild gemacht werden. So wird vor Diskriminierung geschützt und die Chancengleichheit bei der Stellenbesetzung gefördert.

Bei dem anonymen Bewerberverfahren werden in der Regel keine Anlagen, wie Lebenslauf, Zeugnisse usw. abgefragt. Sollten Sie sich als Bewerber/innen durch Ihre Qualifikationen für die engere Auswahl qualifizieren, erfolgt eine Einladung zum Vorstellungsgespräch. Erst hiermit werden dann personalisierte Informationen angefordert.

In Einzelfällen kann die Abfrage von Anlagen (Lebenslauf und Zeugnissen) bereits im anonymen Bewerberverfahren erfolgen. Dann empfehlen wir Ihnen, alle persönliche Daten, durch die man Rückschlüsse auf Ihre Person ziehen kann, unkenntlich zu machen.

Persönliche Daten

Daten zur Person

Anrede ▾

Titel

Vorname*

Name*

Geburtsname

Geburtsdatum* ⓘ

Geburtsort

Schwerbehinderung

Schwerbehindert? Ja Nein keine Angabe

Grad der Behinderung (%) ⓘ

Gleichgestellt nach SGB IX Ja Nein keine Angabe

Nachweis ⓘ

Wohnsitz

Straße / Hausnummer*

PLZ / Ort*

Kommunikation

Telefon

Ihre Online-Bewerbung beginnt mit der Eingabe Ihrer persönlichen Daten (gilt nicht für das anonyme Bewerbungsverfahren).

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Bitte achten Sie auf die korrekte Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse.

Tipp: Wenn Sie mit der Maus über das ⓘ fahren, erhalten Sie weitere Informationen.

Wichtig beim anonymen Verfahren: Um im Vorfeld keine Rückschlüsse auf Ihre Person ziehen zu können, empfehlen wir, eine neutrale E-Mail-Adresse zu verwenden.

Ausbildung

Schulbildung

Letzter Schulabschluss

Letzter Schulabschluss ▼

Sonstiger Abschluss

Praktika

#1 Praktikum aktuell / zuletzt

Art des Praktikums

Zeitraum von bis i

Unternehmen

Arbeitsbereich

Ausbildungen

#1 Ausbildung aktuell / zuletzt

Berufsbezeichnung +

Zeitraum von bis i

Unternehmen

Erfolgreich beendet? Ja Nein

Abschlussnote

#2 Ausbildung davor

Berufsbezeichnung

Zeitraum von bis i

Unternehmen

Erfolgreich beendet? Ja Nein

Als Nächstes müssen Sie Angaben zu Ihrer schulischen Laufbahn machen. Sollten Sie kein Praktikum/ keine Ausbildung / kein Studium gemacht haben, lassen Sie die entsprechenden Felder bitte frei.

Tip: Während Ihrer Bewerbung können Sie ohne Bedenken von einer Seite zur Nächsten oder einer anderen beliebigen springen. Nutzen Sie dafür einfach die „Zurück“- und „Weiter“-Buttons am Ende der Seite oder die Navigationsfelder am Anfang der Seite.

Berufserfahrung

Berufserfahrung

#1 Tätigkeit aktuell / zuletzt

Ausgeübter Beruf

Zeitraum von . bis .

Unternehmen

Funktion

#2 Tätigkeit davor

Ausgeübter Beruf

Zeitraum von . bis .

Unternehmen

Funktion

#3 Tätigkeit davor

Ausgeübter Beruf

Zeitraum von . bis .

Unternehmen

Funktion

Sie haben darüber hinaus noch weitere Kenntnisse, Fähigkeiten oder Erfahrungen? Dann ergänzen Sie dieses auf der Seite. Bitte fügen Sie dann zusätzlich noch in Ihrer Online-Bewerbung Informationen über:

- **Wehr-/ Zivildienst**
- **Bundesfreiwilligendienst, FSJ/FÖJ**
- **Berufserfahrung**
- **Sonstiges**

Sonstiges und Anlagen

Sonstiges

Arbeitsaufnahme mögl. ab

Hobbys

Anmerkungen

Interesse an Teilzeitbeschäftigung? Vollzeit Teilzeit

Gewünschte Wochenstunden

Aufmerksam geworden durch*

Anlagen

Foto ?

Datei auswählen oder per Drag & Drop auf diese Stelle ziehen

Dokumente ?

Datei auswählen oder per Drag & Drop auf diese Stelle ziehen

Weiter können Sie Angaben darüber machen, wann für Sie eine Arbeitsaufnahme in Betracht kommt, ob sie voll- oder teilzeitbeschäftigt sein möchten und wie viele Stunden Sie in der Woche arbeiten möchten.

Besonders interessiert uns natürlich, warum Sie sich für uns und die Stelle, um die Sie sich bewerben, entschieden haben. Für Ihre Antwort bietet unser Formular ausreichend Platz.

Zum Schluss ergänzen Sie Ihre Online-Bewerbung noch mit allen wichtigen Anlagen in digitaler Form:

- **Anschreiben**
- **Tabellarischer Lebenslauf**
- **Zeugnisse**
- **Bescheinigung über Praktika etc.**
- **Bewerbungsfoto (freiwillig)**

Wichtig!

Bitte achten Sie beim Erstellen von Dateien darauf, dass diese mit geringer Dateigröße gespeichert werden.

Wenn Sie Dokumente scannen, sollte die Auflösung für Bildschirme und nicht für den Druck optimiert werden.

Speichern Sie Bilder grundsätzlich als JPG und Dokumente als PDF ab. Verwenden Sie keine anderen Bild-Dateiformate wie z.B. TIFF.

Stellenspezifisch

Haben Sie Berufserfahrung in Kommunalverwaltungen? Wenn ja, bitte geben Sie Ihre Berufsjahre an.

Ja Nein Bedingt

Haben Sie in Ihrer beruflichen Vergangenheit bereits Tätigkeiten mit viel Publikumsverkehr wahrgenommen?

1 2 3 4 5 6

Fast ist es geschafft! Für uns ist es interessant zu erfahren, ob Sie schon einmal in der Kommunalverwaltung gearbeitet haben und ob Sie eine Tätigkeit ausgeübt haben, wo viel Publikumsverkehr herrscht. Dabei ist sechs sehr viel und eins so gut wie gar nicht.

Kontrolle

Daten zur Person (Persönliche Daten)

Anrede	Herr
Titel	Dr.
Vorname*	Max
Name*	Mustermann
Geburtsname	Mustermann
Geburtsdatum*	01.04.1990
Geburtsort	Hameln

Schwerbehinderung (Persönliche Daten)

Schwerbehindert?	keine Angabe
Grad der Behinderung (%)	0
Gleichgestellt nach SGB IX	keine Angabe
Nachweis	

Wohnsitz (Persönliche Daten)

Straße / Hausnummer*	Musterstraße 4
PLZ / Ort*	31787 Hameln

Postanschrift (falls abweichend vom Wohnsitz) (Persönliche Daten)

Straße / Hausnummer	
PLZ / Ort	

Kommunikation (Persönliche Daten)

Telefon	012345-98765
Mobil	
E-Mail*	max.mustermann@muster.de

Bevor Sie die Bewerbung abschicken, prüfen Sie nochmal alle eingegebenen Daten. Ist alles korrekt und vollständig? Falls Sie Pflichtfelder nicht ausgefüllt haben sollten, werden Sie darauf hingewiesen.

Nun können Sie Ihre Bewerbung abschicken.

Nach dem Absenden erhalten Sie per E-Mail eine Eingangsbestätigung sowie eine Übersicht Ihrer Bewerbung. Diese können Sie abspeichern oder ausdrucken.