



Kreisarchivar/in (m/w/d)

(Besoldungsgruppe A10 NBesG/Entgeltgruppe 9c TVöD)

Der **Landkreis Hameln-Pyrmont** sucht für sein Kreisarchiv zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n Archivar/Archivarin. Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet und in Vollzeit.

Im Kreisarchiv wird die Historie des Landkreises Hameln-Pyrmont seit seiner Gründung im Jahr 1885 dokumentiert. Organisatorisch ist das Kreisarchiv dem Team Kaufmännisches Facility Management zugeordnet, allerdings in der Kreisstadt Hameln räumlich separat untergebracht.

Die Stelle umfasst folgende **Aufgaben**

- Fachlich verantwortliche Leitung des Kreisarchivs
- Bewertung, Übernahme und Verzeichnung von vorwiegend analogem Schriftgut aus Registraturbeständen der Kreisverwaltung sowie der Standesamtserregister mehrerer kreisangehöriger Städte und Gemeinden,
- Bearbeitung von Anfragen und Betreuung der Benutzer*innen
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Ausstellungen
- Öffentlichkeitsarbeit zu Archivthemen
- Erarbeitung und Umsetzung einer Digitalisierungsstrategie für das Kreisarchiv
- Beratung der kreisangehörigen Städte und Gemeinden in Archivfragen

Ihr Profil

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung allgemeine Dienste für den Laufbahnzweig Archivdienst (ehemals gehobener Archivdienst) mit einem (Fach-) Hochschul- oder Bachelorabschluss in Archivwissenschaften oder
- einen vergleichbaren Studienabschluss mit archivwissenschaftlichem Bezug oder
- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv, sowie eine mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen sowie einschlägiger Archivsoftware (idealerweise Augias) sowie
- Eigeninitiative und Organisationsgeschick

Für Tätigkeiten im Außendienst ist der Besitz des Führerscheins der Klasse B erforderlich. Die Bereitschaft zur Bereitstellung des privateigenen Fahrzeuges für dienstliche Zwecke wird erwartet. Entstehende Kosten werden im Rahmen des Reisekostenrechts erstattet.

Wir bieten Ihnen

Die Aufgaben der Leitung des Kreisarchives ermöglichen das Einbringen von eigenen Ideen, die Gestaltung neuartiger Arbeitsprozesse und sind geprägt von einem hohen Maß an Verantwortung.

Wir bieten Ihnen

- ein fortschrittliches Arbeiten mit modernen Arbeitsplätzen
- moderne Technik zur flexiblen Gestaltung von Arbeitsort und -zeit
- eine betriebliche Gesundheitsförderung sowie
- Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer Vergütung – in Abhängigkeit von der persönlichen Qualifikation – bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD; bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis mit einer Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 10 NBesG vorgesehen



Die Arbeitsbedingungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die zusätzliche Altersvorsorge erfolgt über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

Zur Bewerbung

Der Landkreis Hameln-Pyrmont ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber mit einer zukunftsfähigen Unternehmenskultur (INQA). Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeitenden sowie die Vielfalt der Beschäftigten. Es gehört zu unserem Selbstverständnis, dass Bewerber/-innen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Personen bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden.

Sollten Sie an einer Mitarbeit bei uns interessiert sein, freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum **01.10.2021** mit den üblichen Unterlagen. Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte unsere Online-Bewerbung. Sie finden die Stellenanzeige über unsere Arbeitgeberhomepage unter [offene Stellen](#).

Für telefonische Auskünfte zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Knoke vom Amt für Personalmanagement unter der Telefonnummer 05151 / 903-1109 zur Verfügung. Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen der zuständige Teamleiter Herr Haß, unter der Telefonnummer 05151 / 903-9100.