



Auszubildende/-r (m/w/d)

Der Landkreis Hameln-Pyrmont sucht zum 01.08.2022 Auszubildende zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d).

Als Verwaltungsfachangestellte/-r der Fachrichtung Kommunalverwaltung nehmen Sie allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten des Landkreises Hameln-Pyrmont wahr. Sie bearbeiten Vorgänge, führen Akten, erteilen Auskünfte, bereiten Entscheidungen vor und erstellen Bescheide. Zu Ihren wesentlichen Aufgabengebieten gehört die Rechtsanwendung in unterschiedlichen Arbeitsbereichen, beispielsweise im Finanzwesen, Straßenverkehrsamt, Sozial- und Jugendamt, Personal und Organisation und vieles mehr...

Ihre Voraussetzungen:

Als Voraussetzung für Ihre erfolgreiche Bewerbung ist ein Realschulabschluss erforderlich.

Sie sollten die deutsche Sprache sicher beherrschen und Grundkenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen mitbringen.

Engagement und Teamgeist sowie Freude am Umgang mit Menschen runden Ihre Bewerbung ab und sind Grundvoraussetzung für eine erfolgreiche Ausbildung.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen

- eine Einführungswoche mit Teamtraining,
- ein Onboarding mit Patensystem,
- ein teamorientiertes Arbeiten mit modernen Arbeitsplätzen,
- eine Förderung des Dialogs über Mitarbeiterjahresgespräche,
- eine betriebliche Gesundheitsförderung,
- Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen,
- Fahrkostenerstattung zum Niedersächsischen Studieninstitut,
- eine attraktive und eigenverantwortliche Mitarbeit bei der Azubifirma „Juniors“,



- flexible Arbeitszeiten sowie
- ein Mentoring-Programm nach Abschluss der Ausbildung.

In der jüngeren Vergangenheit konnte nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss allen Absolventinnen und Absolventen ein Übernahmeangebot gemacht werden. Für weitere Informationen über den Landkreis Hameln-Pyrmont als Arbeitgeber und Ihre Vorteile bei uns schauen Sie gerne auf unsere [Homepage](#).



Bewerbungsmodalitäten:

Sollten Sie an einer Ausbildung bei uns interessiert sein, freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum 30.09.2021. Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte unsere Online-Bewerbung.

Es sind hierfür ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, ein tabellarischer Lebenslauf und die letzten 3 Zeugnisse notwendig. Darüber hinaus sind vorliegende Praktikumszeugnisse eine gute Ergänzung zu den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Für telefonische Auskünfte zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Christine Knoke vom Team Personalbetreuung unter der Telefonnummer 05151/903-1109 zur Verfügung.